**Техническое задание**

**на оказание услуг по профессиональной уборке – клининговым услугам на объектах АО «Петербургская сбытовая компания»**

1. **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ (НОМЕНКЛАТУРА) И ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ БУДУТ ОКАЗЫВАТЬСЯ УСЛУГИ.**

Услуги по профессиональной уборке – клининговые услуги для обеспечения деятельности подразделений Общества по городам:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Название отделения, участка. | Адрес расположения отделения, участка, территории | Площадь помещений, подлежащих обслуживанию (м2) | Площадь территорий, подлежащих обслуживанию (м2) |
| 1 | Всеволожское ОСЭ | ЛО, г. Всеволожск, Октябрьский пр., 89,  лит. Б | 958,6 | 400,00 |
| 2 | Выборгское ОСЭ | ЛО, г. Выборг, ул. Северный Вал, д. З, пом.1-Н | 297,4 | - |
| 3 | Гатчинское ОСЭ | ЛО, г. Гатчина, ул. Старая дорога, д.2. | 490,2 | 953,00 |
| 4 | Кингисеппское ОСЭ | ЛО, г. Кингисепп, ул. Малая Гражданская, д.4 | 441,2 | 4 555,00 |
| 5 | Волосовский участок Кингисеппское ОСЭ | ЛО, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 | 177,9 | - |
| 6 | Кировское ОСЭ | ЛО, г. Кировск, ул. Энергетиков, д.6, пом.№1 | 523,9 | - |
| 7 | Лодейнопольское ОСЭ | ЛО, Лодейное Поле, ул. Ульяновская, дом 15,корп.1 | 421,00 | - |
| 8 | Подпорожский участок Лодейнопольское ОСЭ | ЛО, г. Подпорожье, ул. Комсомольская, д.1а | 32,3 | - |
| 9 | Лужское ОСЭ | ЛО, г. Луга, ул. Железнодорожная д. 2/6 | 361,6 | 400,00 |
| 10 | Новоладожское ОСЭ | ЛО, г. Новая Ладога, ул. Луначарского, д.2. | 492,6 | 393,00 |
| 11 | Красносельский участок | г. Красное Село, ул. Свободы д.46 литер Б | 31,42 | - |
| 12 | Приозерское ОСЭ | ЛО, г. Приозерск, ул. Калинина, д.51, пом.1, пом.3 | 567,00 | - |
| 13 | Сосновский участок Приозерского ОСЭ | ЛО, Приозерский район, п. Сосново, ул. Механизаторов, д.11 | 154,8 | - |
| 14 | Сертоловское ОСЭ | ЛО, Всеволожский район, г. Сертолово, мкр-н, Сертолово-1, ул. Школьная, д.2. пом.11н, пом.6н, пом.8н, пом.12н | 638,7 | - |
| 15 | Рощинское ОСЭ | ЛО, Выборгский район, п. Рощино, ул. Советская, д.57 | 1 038,57 | 1 501,00 |
| 16 | Тихвинское ОСЭ | ЛО, г. Тихвин, микрорайон, 1а, д.37 | 558,00 | 927,00 |
| 17 | Тосненское ОСЭ | ЛО, г. Тосно, ул. Энергетиков, д. 7 | 664,9 | 700,00 |
| 18 | Центральный офис | Санкт-Петербург, ул. Михайлова 11, корп. 209 | 601,4 | 3 177,00 |
| Санкт-Петербург, ул. Михайлова 11, корп. 243 | 241,3 |
| Санкт-Петербург, ул. Михайлова 11, корп. 216 | 520,0 |
| Санкт-Петербург, ул. Михайлова 11, корп. 218 лит. Л (РЦ) | 684,1 |
| Санкт-Петербург, ул. Михайлова 11. (СЭБ) | 472,65 |
| Санкт-Петербург, ул. Михайлова 11, корп. 201, корп. 202 | 7595,27 |
| Санкт-Петербург, ул. Михайлова, д. 11 корпус 205 | 191,3 |
| Санкт-Петербург, ул. Михайлова, д.17, литер Г | 621,7 |
| 19 | Колпинское ОСЭ | г. Колпино, ул. Финляндская, д.16, кор.1, Литер «А», пом.12 Н, пом. 2-Н | 1037,3 | - |
| 20 | Курортное ОСЭ | г. Сестрорецк, ул. Токарева д.1. лит А | 452,8 | - |
| 21 | Зеленогорский участок Курортного ОСЭ | г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 20А, лит. А | 145,8 | 732,00 |
| 22 | Петродворцовое ОСЭ | г. Петродворец, ул. Константиновская, д.8, лит. А | 588,34 | - |
| 23 | Пушкинское ОСЭ | г. Пушкин, Октябрьский б-р, д.16, лит. А, пом. 3Н | 599,7 | - |
| Итого площадь помещений/ территорий, подлежащая обслуживанию: | | | 21601,75 | 13 738,00 |

Основные технологические процессы профессиональной уборки связаны с предоставлением таких услуг, как услуги по санитарному содержанию:

- внутренних помещений административно-бытовых комплексов (АБК) АО «Петербургская сбытовая компания»;

- и внешнему благоустройству территорий, прилегающих к объектам (АБК) АО «Петербургская сбытовая компания».

Для оказания этих услуг применяются следующие категории и виды уборок:

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория** | **Виды** |
| Генеральная уборка | Тщательная периодическая уборка всего объекта с целью удаления загрязнений, которые невозможно полностью убрать при ежедневной уборке |
| Ежедневная уборка[[1]](#footnote-2) | Уборка, осуществляемая ежедневно |
| Основная уборка | Уборка основных помещений объекта с целью подготовки его к рабочему дню. |
| Поддерживающая уборка | Уборка, осуществляемая в ходе функционирования объекта, с целью поддержания необходимого уровня чистоты в основных проходимых зонах[[2]](#footnote-3). |
| Интенсивная уборка | Тщательная уборка части объекта, отдельного помещения, отдельных поверхностей помещений или изделий с целью удаления загрязнений, которые невозможно полностью удалить при ежедневной уборке. |
| Послестроительная уборка\* | Уборка всего объекта или отдельного помещения при их подготовке к эксплуатации в ходе и/или после завершения строительных или ремонтных работ. |

\* по заявкам Заказчика

**2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**2.1.** Основанием для проведения услуг является необходимость обеспечения помещений, зданий и прилегающей территории к зданиям АО «Петербургская сбытовая компания» профессиональной уборкой – клининговыми услугами.

**2.2. Требования к срокам оказания услуг**

Начало оказания услуг - 01.05.2025 г.

Окончание оказания услуг – 31.05.2026 г.

**2.3. Нормативные требования к качеству услуг, их результату**

Услуги профессиональной уборки на предприятиях Общества должны соответствовать требованиям положений Методики МТ-282-1 «Профессиональная уборка – клининговые услуги на объектах АО «Петербургская сбытовая компания» (Приложение № 3 к ТЗ), требованиям нормативно-правовых актов РФ, регулирующих данный вид деятельности, включая, но, не ограничиваясь:

* Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями и дополнениями;
* ПОТ РО 14000-004-98 «Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений»;
* ГОСТ Р 58394-2019 и ГОСТ Р 51870-2014, а также действующих технических документов и технологической документации на услуги уборки конкретных видов;
* ГОСТ Р ИСО 14644-5-2005 для уборки объектов или помещений, требующих особых режимов чистоты.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ.**

**3.1. Объем оказываемых услуг**

Площади убираемых помещений и территорий, виды и периодичность оказания услуг определяются **Приложением №1 к Техническому заданию**.

**3.2. Требования к последовательности этапов оказания услуг**

Оказание услуг производится в объемах, в сроки и в порядке согласно настоящему ТЗ в соответствии с **Приложением №1 к Техническому заданию**.

**3.3. Требования к организации обеспечения услуг**

3.3.1. После заключения договора, но до начала оказания услуг, Заказчик и Исполнитель распорядительными документами по организациям определяют ответственных представителей для решения административных и технических вопросов. О произведенных назначениях Заказчик и Исполнитель информируют друг друга письменно.

3.3.2. После заключения договора, но до начала оказания услуг, Исполнитель предоставляет и согласовывает с ответственным представителем Заказчика список сотрудников (с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, регистрации по месту пребывания, даты рождения, контактного телефонного номера), предоставляет копии действующих квалификационных удостоверений (при необходимости), а также документы, подтверждающие трудовые и/или гражданско-правовые отношения с Исполнителем и/или Субподрядчиком.

Для организации пропускного режима после заключения договора, в случае привлечения к оказанию услуг новых работников, предоставить Заказчику сведения обо всех работающих на объектах Заказчика работников, в том числе иностранных гражданах (с предоставлением заверенных копий всех разрешающих документов на каждого иностранного работника). Исполнитель обязан предоставить Заказчику список работников, привлекаемых для оказания услуг на каждом объекте Заказчика с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, регистрации по месту пребывания, даты рождения, контактного телефонного номера, а также документы, подтверждающие трудовые и/или гражданско-правовые отношения с Исполнителем и/или Субподрядчиком. Заказчик имеет право отказать в допуске на свои объекты для оказания услуг отдельных лиц рабочего персонала, не указанных в списках персонала. В случае внесения обслуживающей организацией изменений в списки рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг, Исполнитель заблаговременно (не менее, чем за 3 (три) рабочих дня) представляет Заказчику списки рабочего персонала на согласование. Замена персонала обслуживающей организации, производится после согласования его с представителем Заказчика.

Исполнитель обязан обеспечить соблюдение установленного Заказчиком порядка доступа сотрудников и технических средств на объекты, соблюдения сотрудниками Исполнителя установленного порядка вноса и выноса материальных ценностей на объекты оказания услуг. Въезд на территорию Заказчика осуществляется на исправных автомобилях, не допускаются протечки технологических жидкостей, загрязняющие территорию. Для доставки на все объекты Заказчика оборудования, материалов для оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику (не менее, чем за 1 (один) рабочий день для оформления пропуска на автомобиль, следующие данные:

- марка и номер автомобиля с указанием региона;

- реквизиты паспорта или водительского удостоверения водителя;

- Ф.И.О водителя (без сокращений);

- наименование груза, товара.

3.3.3. Исполнитель обеспечивает безопасность труда своего персонала в пределах принятого объема услуг, согласно требованиям правил по охране труда. Перед началом оказания услуг, Исполнитель обеспечивает явку работников для прохождения инструктажа по технике безопасности у представителя Заказчика по адресу: Санкт - Петербург, ул. Михайлова д.11 каб. 279.

3.3.4. Обеспечение энергоснабжения, водоснабжения услуг, оказываемых Исполнителем, подключение электроприводов механизмов и инструмента обеспечивается Заказчиком. Заказчик самостоятельно заключает договоры со специализированными организациями по вывозу и утилизации ТКО и ТБО.

3.3.5. Исполнитель обеспечивает механизированную уборку снега на территориях Заказчика, вывоз и размещение снега на полигонах (в том числе после проведения работ Заказчиком по уборке кровель от снега и наледи на территориях, указанных в таблице 1).

3.3.6. Заказчик по возможности предоставляет служебно-бытовые помещения для персонала Исполнителя и хранения запаса расходных материалов, помещения для хранения инвентаря и спецодежды.

3.3.7. Исполнитель должен под свою ответственность и за свой счет произвести обеспечение услуг необходимой технологической оснасткой, средствами малой механизации, инструментом, необходимыми для оказания услуг в сроки, порядке и объеме, указанном в запросе.

3.3.8. Исполнитель обеспечивает за свой счет наличие и своевременное пополнение дозирующих устройств расходными материалами высокого качества в санузлах Заказчика, расположенных в зданиях АО «Петербургская сбытовая компания», указанных в пункте 1 (Таблица № 1) настоящего запроса (полотенца бумажные, мыло жидкое, освежители воздуха, туалетная бумага) по мере их расходования в достаточном количестве, ершики с подставками, баки, корзины для использованной бумаги в санузлах. Таблетки для посудомоечной машины, одноразовые пакеты для гигиенических принадлежностей и одноразовые накладки на унитаз (в помещении Дирекции Центральный офис)). До начала оказания услуг Исполнитель согласовывает с Заказчиком расходные материалы (бумажные полотенца, туалетная бумага, жидкое мыло и пр.). После заключения договора, но до начала оказания услуг исполнитель предоставляет список высокопрофессиональных используемых химических средств и гигиенических расходных материалов. Заказчик имеет право запросить образцы материалов, использование средств и материалов, не представленных в списке недопустимо.

При выборе средств исполнителю необходимо проанализировать технические и эксплуатационные характеристики материалов рабочих поверхностей внутренней и внешней отделки объектов предприятия, влияние применения данных средств на рабочие поверхности, оценить риски применения данных средств для здоровья человека и принять обоснованные меры по их предупреждению, в том числе путем обязательного проведения инструктажей по технике безопасности и обучения персонала работе с данными средствами, а так же использования персоналом, участвующим в выполнении работ, индивидуальных защитных средств. Исполнитель согласовывает с Заказчиком форму чек - листа по уборке помещений санузлов, чек - листы Исполнитель ежемесячно размещает в каждом санузле Центрального офиса (п.18 таблицы 1), ежемесячно передает Заказчику. Чек – листы хранятся до окончания действия договора.

Моющие и дезинфицирующие средства должны храниться только в оригинальной упаковке компаний-производителей в специально отведенных местах (в сухом помещении при комнатной температуре без доступа прямого солнечного света).

Запас моющих и дезинфицирующих средств должен быть достаточен для обеспечения безусловного исполнения технологии уборки объектов предприятия и исключения случаев нарушения требований санитарно-эпидемиологических норм.

3.3.9. После заключения договора, но до начала оказания услуг, Исполнитель в обязательном порядке должен осмотреть все объекты Заказчика. Исполнитель должен представить сведения о представителе (-ях) компании, назначенном (-ых) для выполнения осмотра объектов (ФИО, серия и номер паспорта, когда и кем выдан, когда и где зарегистрирован) ответственным должностным лицам Заказчика.

3.3.10. Если срок действия Договора составляет более одного года, то по результатам осмотра Исполнитель должен разработать и вести паспорт покрытий пола в виде журнала, который после окончания процесса оказания услуг передается Заказчику. Форма паспорта покрытий пола приведен в **Приложении № 2.**

3.3.11. Исполнитель услуг по уборке обязан иметь и вести следующие контрольные формы документов:

* журнал контроля качества уборки объектов предприятия (внутреннего аудита административными сотрудниками исполнителя);
* график контроля качества уборки объектов предприятия;
* график уборки по участкам и объектам предприятия, в том числе графиков периодических услуг;
* технология уборки и технологические карты объектов предприятия;
* табель учета рабочего времени;
* журнал регистрации вводного инструктажа;
* журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
* журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
* журнал учета присвоения I группы по электробезопасности;
* журнал учета присвоения II группы по электробезопасности;
* журнал учета расхода моющих и дезинфицирующих средств;
* журнал контроля санитарной обработки уборочного инвентаря;
* паспорт покрытий пола.

3.3.12. Заказчик и Исполнитель осуществляют контроль безопасности и качества уборки   
в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также положениями Методики МТ-282-1 «Профессиональная уборка – клининговые услуги на объектах АО «Петербургская сбытовая компания»:

**3.4. Требования к применяемым материалам и оборудованию**

Исполнитель гарантирует, что используемые при оказании услуг материалы   
и оборудование будут надлежащего качества, без дефектов и соответствовать стандартам РФ, а также положениям Методики МТ-282-1 «Профессиональная уборка – клининговые услуги на объектах АО «Петербургская сбытовая компания». По требованию Заказчика Исполнитель обязуется представить документы, подтверждающие качество используемых при оказании Услуг материалов или оборудования (паспорта, сертификаты соответствия и пр.), предусмотренных настоящим Техническим заданием.

При этом используемые при оказании услуг материалы должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1716-83, а именно: производителем товара, страной отправления, либо страной, через которую перемещается товар, не является Украина (применяется в части перечня, утвержденного постановлением).

**3.5. Требования безопасности**

3.5.1. Исполнитель несёт ответственность за обеспечение своих работников средствами индивидуальной защиты, инструментом и приспособлениями, необходимыми для оказания услуг.

3.5.2. Персонал исполнителя должен пройти предварительный медосмотр   
и проходить его периодически (в соответствии с требованиями нормативно-технической документации).

3.5.3. Персонал исполнителя во время нахождения на территории Заказчика должен иметь при себе удостоверение о прохождении проверки знаний требований нормативных документов по технической эксплуатации, охране труда, пожарной безопасности. Право допуска к оказанию услуг, в соответствии с Договором, должно быть подтверждено письмом руководителя подрядной организации.

3.5.4. Исполнитель обеспечивает соблюдение своим персоналом правил внутреннего распорядка предприятия, правил техники безопасности, правил противопожарного режима (безопасности).

3.5.5. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику всю информацию о состоянии охраны труда, травматизме в своей организации при оказании услуг, являющихся предметом данной закупки. Исполнитель обязан в течение 15 минут предоставить оперативную информацию в управление хозяйственного обеспечения о произошедшем несчастном случае с персоналом на территории Заказчика.

3.5.6. Исполнитель несет ответственность за причиненные его персоналом убытки, связанные с конфликтами, нарушением дисциплины.

3.5.7. В случае появления обстоятельств, угрожающих безопасности здоровья работников Заказчика и Исполнителя, имуществу Заказчика и третьих лиц, экологической безопасности при оказании услуг, а также возникновению пожарной опасности незамедлительно сообщать о них Заказчику.

3.5.8. В случае привлечения Исполнителем субподрядной организации, Исполнитель в полном объёме несёт ответственность за действия субподрядчика, в том числе соблюдения персоналом субподрядной организации производственной дисциплины.

3.5.9. Услуги, при оказании которых возможно повреждение оборудования Заказчика или нанесения вреда здоровью персонала, должны производиться по проекту производства работ (ППР), согласованному с Заказчиком. Разработку ППР выполняет Исполнитель. Решение о необходимости разработки ППР для конкретной работы должно быть согласовано Исполнителем с Заказчиком.

3.5.10. Требования данного раздела относятся / применяются в отношении   
к субподрядчикам Исполнителя равным образом в рамках заключенного договора на оказание услуг.

**3.6. Требования в области экологической безопасности.**

3.6.1. Собственником ТКО (твердых коммунальных отходов), образующихся при оказании Исполнителем услуг, предусмотренных Договором, является Заказчик.

3.6.2. Накопление отходов, образующихся при оказании Исполнителем услуг, осуществляется Исполнителем в контейнерах, принадлежащих Заказчику/собственнику помещения. Не допускается накопление Исполнителем отходов вне контейнеров.  
За содержание мест накопления отходов (контейнерной площадки) в соответствии   
с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3684-21 ответственность несет Исполнитель.

3.6.3. Исполнитель осуществляет раздельный сбор отходов, исключая из ТКО отходы (бумагу, картон, пластиковую тару), запрещенные к размещению на полигонах с 01.01.2019 в соответствии с Распоряжением Правительства от 25.07.2017 № 1589-Р «Об утверждении перечня отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается».

3.6.4. Вторичные ресурсы, образованные в ходе деятельности Исполнителя   
при оказании Услуг (бумага, картон, пластиковая тара из-под моющих средств) являются собственностью Заказчика и утилизируются Заказчиком самостоятельно по собственному договору.

3.6.5. Нарушение Исполнителем, как законодательных природоохранных требований, так и локальных документов Заказчика является грубым нарушением или невыполнением условий заключаемого договора и влечет наложение на Исполнителя штрафных санкций в размерах, согласно Договору.

3.6.6. Заказчик оставляет за собой право в случае изменений в природоохранном законодательстве вносить изменения в договор, заключенный по итогам закупочной процедуры путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью договора.

**3.7. Требования к порядку подготовки и передачи Заказчику документов при оказании услуг и их завершении**

Исполнитель предоставляет Заказчику отчетную документацию, оформленную   
в соответствии с условиями договора.

**3.8. Требования к гарантийным обязательствам**

Не требуется.

**3.9. Ответственность исполнителя.**

3.9.1. За нарушение условий договора, повлекшие ухудшение результата оказанных услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в сроки, установленные Заказчиком либо соразмерного уменьшения стоимости услуг.

3.9.2. Исполнитель отвечает за соответствие оборудования, приборов, инструментов и другими технических устройств государственным стандартам, техническим условиям и регламентам, нормативным актам применяемых при оказании услуг, а также несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством, недостоверными показаниями и другими условиями, ухудшающими результаты оказанных услуг.

3.9.3. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный в ходе предоставления услуг людям, зданиям, сооружениям, оборудованию, окружающей среде, за соблюдение требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в процессе оказания услуг.

3.9.4. Исполнитель несет ответственность за убытки, понесенные Заказчиком вследствие простоя производства (оборудования) по причине неисполнения либо ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязательств по договору.

3.9.5. Исполнитель, не предупредивший Заказчика о необходимости оказания дополнительных услуг, не учтенных в договоре, которые могут повлиять на работоспособность оборудования, либо создают невозможность их завершения в срок, обязан возместить в полном объеме убытки, причинённые Заказчику.

3.9.6. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает исполнителя   
от обязательства оказать услуги в соответствии с условиями договора и устранения нарушений. В случаях, когда услуги оказаны исполнителем с отступлением от требований договора, ухудшившими их качество, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок либо уменьшения установленной цены за оказанные услуги. При не устранении исполнителем выявленных недостатков услуг в срок, установленный Заказчиком (в срок, согласованный сторонами), либо если недостатки являются неустранимыми, Заказчик вправе потребовать возмещения причиненных убытков.

3.9.7. В случае привлечения исполнителем субподрядной организации, исполнитель в полном объёме несёт ответственность за действия субподрядчика, в том числе за соблюдение ерсоналом субподрядной организации производственной дисциплины.

**3.10. Требования к порядку привлечения субподрядчиков**

Исполнитель для оказания услуг, указанных в ТЗ, может привлекать субподрядчиков (соисполнителей). При этом объем услуг, выполняемых привлекаемыми субподрядными организациями, не должен превышать 50% от объема услуг по договору.

Требования к субподрядчикам (соисполнителям) указаны в соответствующих разделах данного технического задания, а также закупочной документации.

В случае замены или привлечения новых субподрядчиков (соисполнителей) после завершения закупочной процедуры, информация о которых ранее не была представлена в заявке участника, Исполнитель должен согласовать привлечение таких субподрядчиков (соисполнителей) с Заказчиком.

**4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ, РАСЧЕТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БАНКОВСКИХ/НЕЗАВИСИМЫХ ГАРАНТИЙ**

4.1. Участник должен подать оферту на начальную (максимальную) цену закупки, указанную в Извещении (заключается рамочный договор).

4.2. Участник должен предоставить свое коммерческое предложение по форме «Таблица стоимости услуг №1.

Форма Таблицы № 1 заполняется Участником, с указанием единичных расценок за 1 м2 в месяц, стоимости в месяц за весь объем по каждому виду услуг, стоимости за весь объем (за период с 01.05.2025 - по 31.05.2026, 13 месяцев) по каждому виду услуг, а также итоговых сумм.

При этом предельная стоимость за весь объем за период с 01.05.2025 - по 31.05.2026, указанная в ячейке «Итого», не должна превышать начальную (максимальную) цену закупки - 39 696 695 руб. 52 коп. без НДС.

**Таблица стоимости услуг № 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Площадь, подлежащая обслуживанию (м2) | Стоимость услуг, руб., без НДС, за 1 м2 в месяц, предложенная Участником | Стоимость в месяц за весь объем, руб. без НДС  (стб3 х стб4) | Стоимость за весь объем, за период с 01.05.2025 - по 31.05.2026 (13 месяцев), руб. без НДС  (стб5 х 13) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Клининговое обслуживание помещений Центрального офиса | 10927,72 |  |  |  | |
| 2 | Клининговое обслуживание помещений ОСЭ/участков | 10674,03 |  |  |  | |
| 3 | Уборка и санитарная очистка прилегающей территории Центрального офиса | 3177,00 |  |  |  | |
| 4 | Уборка и санитарная очистка прилегающих территорий ОСЭ/участков | 10561,00 |  |  |  | |
| Итого (сумма значений стб 6) : | | | | | |  | |

Сравнение коммерческих предложений участников будет производиться по значению, **ячейки «Итого (сумма значений стб 6)»**, указанной участником в коммерческом предложении в Таблице стоимости услуг № 1.

**ВНИМАНИЕ:** **Значение ячейки «Итого (сумма значений стб 6)», указанное участником в коммерческом предложении в Таблице стоимости услуг № 1, должно быть указано участником на электронной торговой площадке как «Цена предложения за группу товаров, работ, услуг в валюте начальной цены без НДС». Невыполнение указанного требования является основанием для отклонения заявки участника.**

В стоимость услуг за 1 кв.м., должны быть включены все возможные затраты Участника оборудование, инвентарь, расходные материалы, з/п сотрудникам (ФОТ), спецодежда и прочие возможные расходы, связанные с оказанием услуг по предмету отбора, в т.ч. налоги, уплаченные или подлежащие уплате и другие обязательные платежи.

Затраты, которые не включены в стоимость услуг (руб. за 1 кв.м.) не будут оплачиваться Заказчиком. В случае изменения адреса, площади объекта/ территории заключается дополнительное соглашение к Договору оказания услуг. Заказчик уведомляет Исполнителя письмом об изменении адреса, площади обслуживаемых объектов/территории.

4.3. Оплата производится в соответствии с проектом договора. Расчеты по договору будут проводиться за фактически оказанные услуги в месяц на площади объектов/территорий, указанной в ежемесячном отчетном акте (форма акта в Приложении 5 к Договору), в соответствии со стоимостью за кв.м. в месяц, зафиксированной в Договоре.

**5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.**

**5.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации.**

5.1.1. Участник закупки в составе своего предложения должен представить справку о кадровых ресурсах по форме закупочной документации, подтверждающую наличие персонала необходимого для выполнения работ, являющихся предметом закупки, не менее чем:

Административный персонал:

- администратор по клинингу – не менее 3 чел.

Технический персонал:

- уборщик служебных помещений – не менее 53 чел.,

- уборщик территории – не менее 12 чел.,

5.1.2. Желательными требованиями является (будет являться преимуществом):

- наличие у Участника утвержденных Положений по охране труда (подтверждается предоставлением в составе заявки копии Положения по охране труда и копии Журнала проводимых инструктажей).

**5.2. Требования о наличии материально-технических ресурсов.**

5.2.1. Участник закупки в составе своего предложения должен представить справку о материально-технических ресурсах по форме закупочной документации, подтверждающую наличие:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование |
| 1 | Пылесосы для сухой уборки – не менее 15 шт. |
| 2 | Пылесос для химической чистки коврового покрытия – не менее 3 шт. |
| 3 | Стремянки 3-4 ступенчатая с широкими ступенями – не менее 10 шт. |
| 4 | Лопаты для уборки снега – не менее 10 шт., движки – скреперы – 10 шт, ледорубы – не менее 10 шт. |
| 5 | Тележки садовые – не менее 7 шт. |
| 6 | Инструмент для покоса травы – не менее 3 шт. |
| 7 | Секатор – не менее 7 шт. |
| 8 | Роторная машина – не менее 2 штук. |

5.2.2. Желательными требованиями является (будет являться преимуществом):

- подтверждение наличия у Участника офиса на территории г. Санкт-Петербурга (подтверждается представленной в составе Заявки копией свидетельства о государственной регистрации права собственности/выпиской ЕГРН или копией действующего договора аренды).

- подтверждение наличия склада на территории г. Санкт-Петербурга (подтверждается представленной в составе Заявки копией свидетельства о государственной регистрации права собственности/выпиской ЕГРН или копией действующего договора аренды).

**5.3. Требования к измерительным приборам и инструментам.**

Не требуется.

**5.4. Требования о наличии действующих разрешений, аттестаций, лицензий.**

Не требуется.

**5.5. Требования о наличии сертифицированных систем менеджмента.**

Желательными требованием является предоставление Участником в составе своей заявки копии действующих сертификатов:

- соответствия требованиям системы менеджмента качества «ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования»;

- соответствия требованиям системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья «ГОСТ Р ИСО 45001-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению»;

- соответствия требованиям системы энергетического менеджмента «ГОСТ Р ИСО 50001-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению»[[3]](#footnote-4);

- соответствия требованиям экологического менеджмента «ГОСТ Р ИСО 14001-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению».

**5.6. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО».**

Не требуется

**5.7. Требования к опыту оказания аналогичных услуг.**

**Обязательные требования:**

Участник закупки в составе своего предложения должен представить справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров по форме закупочной документации, подтверждающую наличие опыта оказания клининговых услуг – профессиональной уборке помещений / зданий за последние 2 (два) года, предшествующие дате подачи заявки на участие в данной закупке, а именно:

- наличие минимум одного договора на оказание аналогичных услуг на объектах, имеющих общую площадь не менее 20 000 кв.м. (в рамках одного договора);

- наличие минимум одного договора на оказание аналогичных услуг на объектах, территориально удаленных друг от друга (включающего обслуживание не менее 20 адресов) в рамках одного договора.

**5.8. Требования к субподрядным организациям.**

Требования, указанные в пунктах 5.1. - 5.4, 5.7 ТЗ применимы к привлекаемым участниками соисполнителям в объеме поручаемых им работ согласно «Плану распределения работ между генеральным подрядчиком и субподрядными организациями. Документы, подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей указанным требованиям, должны быть предоставлены в составе заявки участника.

**6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЗ.**

1. Перечень видов, объемов и периодичности услуг.

2. Форма паспорта покрытий пола.

3. Методика МТ-282-1 «Профессиональная уборка – клининговые услуги   
на объектах АО «Петербургская сбытовая компания».

**Приложение №1 к ТЗ**

**Перечень видов, объемов и периодичности услуг**

**I. Перечень видов, объемов и периодичности услуг по уборке помещений (п. 1-17, 19-23 Таблицы № 1):**

**1. Объект уборки.**1.1. Общая площадь помещений: 10 674,03 м2  
1.2. Площадь окон с учетом рам: 3 193,14 м2

Уборке подлежат все помещения, коридоры и лестницы, кроме помещений электрощитовых.

Количество персонала для оказания услуг:

уборщик служебных помещений - не менее 24 чел.

уборщик территории - не менее 9 чел.

менеджер - не менее 2 -х человек.  
**2. График работы.**

2.1. Уборка помещений, указанных п. 1-17, 19-23 Таблицы № 1, начинается с указанного ниже времени, пн- пт, в соответствии с режимом работы АО «Петербургская сбытовая компания» возможно изменение графика работы по согласованию с Заказчиком. Клиентские залы, расположенные в помещениях (п. 18,20,21 таблицы 1 П) - в соответствии с режимом работы клиентских залов, пн-сб.

Таблица 1П

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Объект** | **Вид уборки** | |
|  |  | **Основная** | **Поддерживающая\*** |
| 1 | Всеволожское ОСЭ | 08-00 – 11- 00 | 11-00 – 18-00 (пн-чт), 11- 00 -17-00 (пт) |
| 2 | Выборгское ОСЭ | 17-00 – до окончания выполнения работ | - |
| 3 | Гатчинское ОСЭ | 08-00 –до окончания выполнения работ | - |
| 4 | Кингисеппское ОСЭ | 17-00 до окончания выполнения работ | - |
| 5 | Волосовский участок | 08-00 до окончания выполнения работ | - |
| 6 | Кировское ОСЭ | 08-00 –до окончания выполнения работ | - |
| 7 | Лодейнопольское ОСЭ | 17-00 до окончания выполнения работ | - |
| 8 | Подпорожский участок | 08-00 –до окончания выполнения работ | - |
| 9 | Лужское ОСЭ | 08-00 –до окончания выполнения работ | - |
| 10 | Новоладожское ОСЭ | 17-00 до окончания выполнения работ | - |
| 11 | Красносельский участок | 08-00 –до окончания выполнения работ | - |
| 12 | Приозерское ОСЭ | 17-00 до окончания выполнения работ | - |
| 13 | Сосновский участок | 17-00 до окончания выполнения работ | - |
| 14 | Сертоловское ОСЭ | 17-00 до окончания выполнения работ | - |
| 15 | Рощинское ОСЭ | 17-00 до окончания выполнения работ | - |
| 16 | Тихвинское ОСЭ | 08-00 –до окончания выполнения работ | - |
| 17 | Тосненское ОСЭ | 17-00 до окончания выполнения работ | - |
| 18 | Колпинское ОСЭ | 06-00 – 10-00 | 10-00 – 18-00 (пн-чт), 10 - 00- 17 -00 (пт.) |
| 19 | Курортное ОСЭ | 17-00 до окончания выполнения работ | - |
| 20 | Зеленогорский участок | 08-00 –до окончания выполнения работ | - |
| 21 | Петродворцовое ОСЭ | 17-00 до окончания выполнения работ | - |
| 22 | Пушкинское ОСЭ | 17-00 до окончания выполнения работ | - |

\*Состав работ поддерживающей уборки:

**Офисы, коридоры, тамбуры, входы, лестницы, клиентские залы**:

1. Удаление загрязнений с входных грязезащитных ковриков; входных зон, протирка дверей от локальных загрязнений следов пальцев рук на стеклах дверей, протирка ручек с применением дезинфицирующих средств;
2. Сухая и влажная уборка твердого покрытия (локально, при необходимости), лестниц, коридоров, тамбуров;
3. Выполнение заявок Заказчика по уборке локального характера (в случае уборки разлитой жидкости на поверхностях, уборки разбитых стекол и пр.).

**Санузлы :**

1. Влажная уборка пола с применением моющих и дезинфицирующих средств (при необходимости); удаление липких субстанций с твердого покрытия пола;  
2. Мойка и дезинфекция всех раковин, смесителей и кранов (при необходимости), унитазов, писсуаров, биде, как изнутри, так и снаружи (при необходимости);  
3. Мойка сидений с двух сторон с применением моющих и дезинфицирующих средств (при необходимости);  
4. Опустошение емкостей для сбора бумаги с заменой полиэтиленовых пакетов, удаление мусора в специально отведенные места;  
5. Очистка и полировка зеркал удаление загрязнений с диспенсеров с применением моющих и дезинфицирующих средств (при необходимости);  
6. Комплектация, контроль наличия и пополнение расходных материалов (бумажными полотенцами, жидким мылом, туалетной бумагой, освежителями воздуха (при необходимости);   
7. Удаление пятен от мыла и воды с поверхностей стен возле емкостей для мыла, раковин, унитазов с применением моющих и дезинфицирующих средств (при необходимости).

**3. Перечень услуг (работ).**  
3.1. Офисы (кабинеты), комнаты отдыха (приема пищи), переговорные комнаты, коридоры, тамбуры, входы, лестницы, складские помещения, технические помещения.  
**3.1.1.Ежедневно:**  
-подметание пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря,

влажная (с использованием ручного инвентаря) уборка всей поверхности пола с твердыми покрытиями, с покрытиями из древесных материалов (паркет, ламинат, паркетная доска и т.д.) с применением моющих и чистящих средств; очистка поверхности твердого пола от липких субстанций;  
-очистка всех ковровых покрытий (при наличии) пылесосом;  
-влажное удаление пыли и грязи с дверных коробок, удаление загрязнений с остекления дверей, удаление локальных загрязнений с вертикальных поверхностей дверей, дверных ручек и доводчиков с применением чистящих, дезинфицирующих и моющих средств;

-влажное удаление пыли и грязи с подоконников, перилл, перекладин, балясин на лестницах с применением чистящих, дезинфицирующих и моющих средств;

- опустошение всех мусорных урн/пепельниц, их очистка, с заменых полиэтиленовых пакетов; очистка шредеров от мусора с заменой пакетов, вынос собранного мусора к месту накопления отходов (местом сбора мусора является мусорный контейнер);

-устранение загрязнений на информационных досках; предметах интерьера (картинки и пр., расположенных на стенах), подоконниках в помещениях, коридорах с применением моющих и чистящих средств;  
--поддержание чистоты грязезащитных ковров (системы защиты от грязи входных групп в тамбурах) с использованием ручного инвентаря, при необходимости пылесосом;

-транспортировка собранного мусора к месту накопления отходов (местом сбора мусора является мусорный контейнер), транспортировку картона, бумаги из помещений коридоров, кабинетов к местам сортировки.

**3.1.2.Еженедельно:  
-** удаление пыли (влажная уборка с применением моющих и чистящих средств), очистка плинтусов, радиаторов и труб отопления, к которым имеется свободный доступ, коробок пожарных и инженерных люков, дверных филенок, доводчиков, очистка мебели с применением специальных средств для мебели, и других горизонтальных поверхностей, удаление пятен со стеклянных дверей шкафов, удаление пыли с оргтехники, за исключением компьютеров;

- удаление пыли с электрической арматуры (выключатели, розетки, короба);   
- протирка и полировка (при необходимости) металлической фурнитуры дверей;

- удаление пыли, грязи с кресел, с крестовин и подлокотников кресел – влажная уборка с применением моющих и чистящих средств;

- устранение спонтанных загрязнений со всех поверхностей, включая стеклянные (если при этом не повреждается основное покрытие), со стен (в коридорах, на лестницах и в кабинетах) до 1,8 (без применения специальных приспособлений), если при этом не повреждается основное покрытие;

- замена сменных грязезащитных ковриков (с предоставлением сменных ковриков) по графику (кроме праздничных и выходных дней, пн-пт. с 09 - 00 до 17 - 00), в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес | Размер ковровых покрытий см | Цвет | Количество сменных ковровых покрытий | Периодичность замен |
| ЛО, г. Выборг, ул. Северный вал, д.3 пом. 1-Н | 85\*150 | Темно - серый | 3 | 1 раз в неделю |
| 115\*200 | Темно - серый | 2 | 1 раз в неделю |
| ЛО, г. Гатчина, ул. Старая дорога, д.2 | 85\*150 | Темно - серый | 1 | 1 раз в неделю |
| ЛО, г. Кингисепп, ул. Малая Гражданская, д.4 | 85\*150 | Темно - серый | 2 | 1 раз в неделю |
| 115\*200 | Темно - серый | 4 | 1 раз в неделю |
| ЛО, г. Кировск, ул. Энергетиков, д.6, пом1 | 85\*150 | Темно - серый | 4 | 1 раз в неделю |
| 115\*200 | Темно - серый | 2 | 1 раз в неделю |
| ЛО, г. Луга, ул. Железнодорожная д. 2/6 | 85\*150 | Темно - серый | 4 | 1 раз в неделю |
| 115\*200 | Темно - серый | 2 | 1 раз в неделю |
| ЛО, Всеволожский р-н, г. Сертолово, мкр-н Сертолово -1, ул. Школьная, д.2, пом.11Н, пом. 8Н, пом.12Н | 85\*150 | Темно - серый | 4 | 1 раз в неделю |
| 115\*200 | Темно - серый | 4 | 1 раз в неделю |
| ЛО, Выборгский  р-н, п. Рощино, ул. Советская, д.57 | 85\*150 | Темно - серый | 2 | 1 раз в неделю |
| 115\*200 | Темно - серый | 1 | 1 раз в неделю |
| ЛО, г. Тихвин, микрорайон 1а д.37 | 85\*150 | Темно - серый | 4 | 1 раз в неделю |
| 115\*200 | Темно - серый | 4 | 1 раз в неделю |
| ЛО, г. Тосно, ул. Энергетиков д.7 | 85\*150 | Темно - серый | 2 | 1 раз в неделю |
| 115\*200 | Темно - серый | 2 | 1 раз в неделю |
| ЛО, г. Новая Ладога, ул. Луначарского, д.2 | 85\*150 | Темно - серый | 2 | 1 раз в неделю |
| 115\*200 | Темно - серый | 2 | 1 раз в неделю |
| ЛО, г. Всеволожск, Октябрьский пр., 89, лит. Б | 85\*150 | Темно - серый | 2 | 1 раз в неделю |
| 115\*200 | Темно - серый | 6 | 1 раз в неделю |
| 150 \*300 | Темно - серый | 2 | 1 раз в неделю |
| г. Колпино, ул. Финляндская д.16, кор.1, лит. А | 115\*200 | Темно - серый | 2 | 1 раз в 1 неделю – в период ноябрь – март;  1 раз в 2 недели – в период апрель - октябрь |
| г. Пушкин, Октябрьский б-р, д.16, лит. А | 115\*200 | Темно - серый | 1 | 1 раз в 1 неделю – в период ноябрь – март;  1 раз в 2 недели – в период апрель - октябрь |
| г. Петродворец, Константиновская ул.д.8 | 115\*200 | Темно - серый | 2 | 1 раз в 1 неделю – в период ноябрь – март;  1 раз в 2 недели – в период апрель - октябрь |
| г. Сестрорецк, ул. Токарева, д. 1 | 115\*200 | Темно - серый | 2 | 1 раз в 1 неделю – в период ноябрь – март;  1 раз в 2 недели – в период апрель - октябрь |
| г. Зеленогорск,  пр. Ленина, д.20 лит. А | 115\*200 | Темно - серый | 1 | 1 раз в 1 неделю – в период ноябрь – март;  1 раз в 2 недели – в период апрель - октябрь |
| ЛО, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 | 115\*200 | Темно - серый | 1 | 1 раз в 1 неделю |
| ЛО Лодейное поле, ул. Ульяновская, дом 15,корп.1 | 85\*150 | Темно- серый | 1 | 1 раз в 1 неделю |
| 150\*300 | Темно- серый | 1 | 1 раз в 1 неделю |

**3.1.3.Ежеквартально\*:**  
- удаление пыли с осветительных приборов (находящихся на лестницах, на стенах в помещениях - до 1,8 м и выше), электрифицированных указателей и телемониторов (производится совместно с работниками инженерной службы, которые обеспечивают демонтаж и монтаж арматуры, обесточивание электроприборов при необходимости);

- очистка мягкой мебели (диваны, кресла, стулья), химчистка ковролина, очистка жалюзи с использованием ручного инвентаря;

- влажная уборка смежных стеклянных панелей и перегородок;

- удаление пыли (влажная уборка) с горизонтальных поверхностей до 1,8 м., с перемещением предметов, удаление грязи и пыли в труднодоступных местах, в углах, под мебелью;

- мокрая уборка пола с твердыми поверхностями (ручная, в применение ручного инвентаря в помещениях кабинетов, механизированная - роторная чистка напольных покрытий в коридорах, на лестничных ступенях и площадках;

\*Исполнитель предоставляет Заказчику график ежеквартальной уборки помещений не позднее 5 рабочих дней до начала оказания услуг . Дата и время согласовывается с Заказчиком, возможно проведение работ в выходные дни или в нерабочее время.

**3.1.4. При необходимости (по заявкам Заказчика):**

* Проведение дезинсекции, дератизации, дезинфекции (в совокупности по услугам не более 3 000 кв.м. обработки в год). Проведение работ (дата, время выполнения работ) предварительно согласовывается с Заказчиком. Возможно проведение работ в нерабочее время или в выходные дни.
* Оперативное выполнение услуг по уборке помещений в случае чрезвычайных обстоятельств: уборка, удаление воды, различных загрязнений при прорывах, срабатывании различных систем и других непредвиденных обстоятельствах локального характера. Указанные услуги должны быть выполнены (при необходимости) без дополнительной оплаты, в рамках исполнения Договора.

**3.1.5. Периодичность 1 раз в год (в мае):**

Мытье окон (с учетом рам). Мытьё окон, включая перемычки, уплотнительные резинки рам, с использованием сертифицированных моющих, чистящих средств, в том числе в труднодоступных местах, с отчисткой от следов скотча). Услуги оказываются без прерывания рабочего процесса сотрудников Заказчика в условиях функционирующего учреждения (Пн-Чт: 09:30-18:00, Пт: 09:30-17:00, в помещения клиентских залов только в нерабочие дни) по рабочим дням, а также в выходные и праздничные дни (по согласованию с Заказчиком);

**3.2. Туалеты, душевые.**   
**3.2.1. Ежедневно:**  
- влажная уборка пола с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- очистка плинтусов с применением моющих и дезинфицирующих средств;  
- мойка и дезинфекция всех раковин, унитазов, писсуаров, биде, душевых кабинок, как изнутри, так и снаружи;  
- мойка сидений с двух сторон с применением моющих и дезинфицирующих средств;  
- опустошение и очистка с применением дезинфицирующих средств емкостей для сбора бумаги с заменой полиэтиленовых пакетов, удаление мусора в специально отведенные места;  
- очистка и полировка зеркал и металлических поверхностей; удаление загрязнений с диспенсеров с применением моющих и дезинфицирующих средств;  
- комплектация бумажными полотенцами, жидким мылом, туалетной бумагой, освежителями воздуха (при необходимости) ;  
- удаление пятен со стен, перегородок, дверей и внешних поверхностей всех емкостей с применением моющих и дезинфицирующих средств; очистка и дезинфекция дверных ручек;  
- очистка всех труб и запорной арматуры с применением моющих и дезинфицирующих средств;  
- удаление пятен от мыла и воды с поверхностей стен возле емкостей для мыла, раковин, унитазов с применением моющих и дезинфицирующих средств.

**3.2.2. Ежемесячно\*:**

- удаление загрязнений с кафельной настенной плитки до 1,8 м и на всю высоту стен с использованием ручного инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств, удаление загрязнений в труднодоступных местах.

-мокрая уборка пола (ручная с применением ручного инвентаря и механизированная, с применением механизированной техники -роторная чистка напольного покрытия.)  
\*Исполнитель предоставляет Заказчику график ежеквартальной уборки помещений не позднее 5 рабочих дней до начала оказания услуг . Дата и время согласовывается с Заказчиком, возможно проведение работ в выходные дни или в нерабочее время. Дата и время согласовывается с Заказчиком, возможно проведение работ в выходные дни или в нерабочее время с 18-30 до 22 - 00 или с 06 -00 до 09 - 00.

3.2.3. **Периодичность 1 раз в год (в мае):**

Мытье окон (с учетом рам). Мытьё окон, включая перемычки, уплотнительные резинки рам, с использованием сертифицированных моющих, чистящих средств, в том числе в труднодоступных местах, с отчисткой от следов скотча). Услуги оказываются без прерывания рабочего процесса сотрудников Заказчика в условиях функционирующего учреждения (Пн-Чт: 09:30-18:00, Пт: 09:30-17:00, в помещения клиентских залов только в не рабочие дни) по рабочим дням, а также в выходные и праздничные дни (по согласованию с Заказчиком);

**II. Перечень видов, объемов и периодичности услуг по уборке объекта (п. 18 Таблицы № 1).**

**1. Объект уборки.**1.1. Общая площадь помещений: 10927,72 м2  
1.2. Площадь окон с учетом рам и отливов: 4 245,87 м2

Уборке подлежат все помещения, коридоры и лестницы, за исключением помещений электрощитовых.

Количество персонала для оказания услуг:

уборщик служебных помещений - не менее 25 чел., уборщик служебных помещений для поддерживающей уборки не менее 3 чел.

менеджер - не менее 1 чел.  
**2. График работы.**2.1. Основная уборка - с 06-00 до 09-00, (возможно изменение графика согласованием с Заказчиком – вечерняя уборка с 18 -00 до 21 -00),ежедневно (понедельник-пятница, в соответствии с режимом работы предприятия, помещение клиентского зала – пн-сб, в соответствии с режимом работы клиентского зала).

Помещения клиентского зала - основная уборка - с 06-00 до 09-00, (возможно изменение графика согласованием с Заказчиком – вечерняя уборка с 20 -00 до 23 -00), ежедневно понедельник- суббота и в соответствии с режимом работы клиентского зала.

Складские помещения, архивные, помещения серверных (технические)- уборка в присутствии работников АО «Петербургская сбытовая компания», основная уборка - с 09-00 до окончания работ (понедельник-пятница, в соответствии с режимом работы предприятия).  
2.2. Поддерживающая уборка - с 09 - 00 до 18 - 00, ежедневно (понедельник-пятница, в соответствии с режимом работы предприятия).

Состав работ поддерживающей уборки:

**Офисы, коридоры, тамбуры, входы, лестницы, комнаты отдыха, приема пищи, переговорные, клиентские залы**:

1. Удаление загрязнений с входных грязезащитных ковриков; входных зон, с протиркой стеклянных дверей от локальных загрязнений следов пальцев рук, протирка ручек с применением дезинфицирующих средств;
2. Сухая и влажная уборка твердого покрытия (локально, при необходимости), лестниц, коридоров;
3. Наведение чистоты в помещениях переговорных комнат после окончания переговоров;
4. Поддержание чистоты в комнатах приема пищи; клиентских залах; приемных в Дирекции;
5. В помещении комнаты приема пищи в Дирекции: утилизация продуктов со столов, шкафов, холодильников, удаление пыли, подтеков с кулеров, бытовой техники, мытье кухонной посуды, столовых приборов( как ручная так и с применением посудомоечной машины), расстановка посуды в шкафу, протирка поверхностей столов, вынос мусора из мусорных корзин, с заменой пакета, мытье и выкладка фруктов, выкладка продуктов питания, мытье пола при необходимости. Время выполнения работ согласовывается с Заказчиком.
6. Выполнение заявок Заказчика по уборке локального характера (в случае уборки разлитой жидкости на поверхностях, уборки разбитых стекол и пр.)

**Санузлы, душевые:**

1. Влажная уборка пола с применением моющих и дезинфицирующих средств;(при необходимости);  
2. Мойка и дезинфекция всех раковин, унитазов, писсуаров, биде, как изнутри, так и снаружи (при необходимости), очистка смесителей, кранов (при необходимости);  
3. Мойка сидений с двух сторон с применением моющих и дезинфицирующих средств (при необходимости);  
4. Опустошение емкостей для сбора бумаги с заменой полиэтиленовых пакетов, удаление мусора в специально отведенные места;  
5. Очистка и полировка зеркал удаление загрязнений с диспенсеров с применением моющих и дезинфицирующих средств (при необходимости);  
6. Комплектация, контроль наличия и пополнение расходных материалов (бумажными полотенцами, жидким мылом, туалетной бумагой, освежителями воздуха (при необходимости), в помещении санузлов дирекции - одноразовыми бумажными накладками на крышки унитазов, пакетиками для гигиенических средств, бумажными полотенцами, жидким мылом, туалетной бумагой, (освежителем воздуха при необходимости);  
7. Удаление пятен от мыла и воды с поверхностей стен возле емкостей для мыла, раковин, унитазов с применением моющих и дезинфицирующих средств (при необходимости).

8. Ведение (заполнение) чек - листов в санузлах.   
**3. Перечень услуг (работ).**3.1. Офисы, складские, технические помещения, комнаты отдыха (приема пищи), переговорные комнаты, коридоры, тамбуры, входы, лестницы.  
**3.1.1. Ежедневно:**

-подметание пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря,

влажная (с использованием ручного инвентаря) уборка всей поверхности пола с твердыми покрытиями, с покрытиями из древесных материалов (паркет, ламинат, паркетная доска и т.д.) с применением моющих и чистящих средств, очистка поверхности твердого пола от липких субстанций;  
-очистка всех ковровых покрытий (при наличии) пылесосом;  
-влажное удаление пыли и грязи с дверных коробок, удаление загрязнений с остекления дверей, удаление локальных загрязнений с вертикальных поверхностей дверей, дверных коробов, дверных ручек и доводчиков с применением чистящих, дезинфицирующих и моющих средств;

-влажное удаление пыли и грязи с подоконников, перил, перекладин, балясин на лестницах с применением чистящих, дезинфицирующих и моющих средств;

- опустошение всех мусорных корзин, урн/пепельниц, с заменой полиэтиленовых пакетов, их очистка; очистка шредеров от мусора с заменой пакетов, вынос собранного мусора к месту накопления отходов (местом сбора мусора является мусорный контейнер);

-устранение загрязнений на информационных досках; предметах интерьера (картинки и пр., расположенных на стенах), подоконниках в помещениях, коридорах с применением моющих и чистящих средств;  
--поддержание чистоты грязезащитных ковров, (системы защиты от грязи входных групп в тамбурах), с использованием ручного инвентаря, при необходимости пылесосом;

-транспортировка собранного мусора к месту накопления отходов (местом сбора мусора является мусорный контейнер), транспортировку картона, бумаги из помещений коридоров, кабинетов к местам сортировки.

- мытье посуды, столовых приборов (ручная и машинная в посудомоечной машине), бытовой техники (в т.ч. увлажнителей воздуха), расстановка посуды в шкафы после мытья, влажная протирка телефонных аппаратов в помещениях Дирекции (с применением дез . средств). Деликатная очистка сувениров, декоративных, ценных предметов в шкафах и витринах помещения дирекции.

-мытье фруктов, овощей в помещении Дирекции (при необходимости), выкладка продуктов питания, утилизация испорченных продуктов со столов, шкафов, холодильников.

**3.1.2. Еженедельно:**

- удаление пыли, грязи (влажная уборка) с плинтусов, радиаторов**-** удаление пыли (влажная уборка с применением моющих и чистящих средств), очистка плинтусов, труб отопления, к которым имеется свободный доступ, коробок пожарных и инженерных люков, дверных филенок, доводчиков, очистка мебели с применением специальных средств для мебели (кроме столешниц рабочих столов), и других горизонтальных поверхностей, удаление пятен со стеклянных дверей шкафов, удаление пыли с оргтехники, за исключением компьютеров;

- удаление пыли с электрической арматуры (выключатели, розетки, короба);   
- протирка и полировка (при необходимости) металлической фурнитуры дверей;

- удаление пыли, грязи с кресел, с крестовин и подлокотников кресел – влажная уборка;

- устранение спонтанных загрязнений со всех поверхностей, включая стеклянные (если при этом не повреждается основное покрытие), со стен (в коридорах, на лестницах и в кабинетах) до 1,8 (без применения специальных приспособлений), если при этом не повреждается основное покрытие;

- замена сменных ковриков (с предоставлением сменных ковриков) по графику (кроме праздничных и выходных дней, пн-пт. с 09 - 00 до 17 - 00), в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес | Размер ковровых покрытий см | Цвет | Количество сменных ковровых покрытий | Периодичность замен |
| СПБ  ул. Михайлова д.11 (Центральный офис) | 85\*150 | Темно -серый | 7 | 1 раз в 1 неделю в период с июня по октябрь,  2 раза в неделю с ноября по май |
| 115\*200 | Темно - серый | 10 | 1 раз в 1 неделю в период с июня по октябрь,  2 раза в неделю с ноября по май |
| 150\*240 | Темно - серый | 1 | 1 раз в 1 неделю в период с июня по октябрь  2 раза в неделю с ноября по май |

**3.1.3.Ежеквартально\*:**- удаление пыли с осветительных приборов (находящихся на лестницах, на стенах в помещениях - до 1,8 м и выше, очистка опускаемых потолочных светильников), электрифицированных указателей и телемониторов (производится совместно с работниками инженерной службы, которые обеспечивают демонтаж и монтаж арматуры, обесточивание электроприборов при необходимости);

- очистка мягкой мебели (диваны, кресла, стулья), химчистка ковролина, очистка жалюзи с использованием ручного инвентаря;

- влажная уборка смежных стеклянных панелей и перегородок;

- удаление пыли (влажная уборка) с горизонтальных поверхностей до 1,8 м., с перемещением предметов, удаление грязи и пыли в труднодоступных местах, в углах, под мебелью, в помещении Дирекции - на шкафах, на бытовой технике (холодильниках);

- мокрая уборка пола с твердыми поверхностями (ручная, с применением ручного инвентаря в помещениях кабинетов, механизированная - роторная чистка напольных покрытий в коридорах, на лестничных ступенях и площадках;

\*Исполнитель предоставляет Заказчику график ежеквартальной уборки помещений не позднее 5 рабочих дней до начала оказания услуг. Дата и время согласовывается с Заказчиком, возможно проведение работ в выходные дни или в нерабочее время.

**3.1.4. При необходимости (по заявкам Заказчика):**

- Проведение дезинсекции, дератизации, дезинфекции (в совокупности не более 5 000 кв.м. обработки в год). Проведение работ (дата, время выполнения работ) предварительно согласовывается с Заказчиком. Возможно проведение работ в нерабочее время или в выходные дни.

* Оперативное выполнение услуг по уборке помещений в случае чрезвычайных обстоятельств: уборка, удаление воды, различных загрязнений при прорывах, срабатывании различных систем и других непредвиденных обстоятельствах локального характера. Указанные услуги должны быть выполнены (при необходимости) без дополнительной оплаты, в рамках исполнения Договора.

**3.1.5. Периодичность 2 раза в год (в мае, в октябре):**

Мытье окон (с учетом рам, отливов). Мытьё окон, включая перемычки, уплотнительные резинки рам, отливы с наружной стороны, с использованием сертифицированных моющих, чистящих средств, в том числе в труднодоступных местах, с отчисткой от следов скотча). Услуги оказываются без прерывания рабочего процесса сотрудников Заказника в условиях функционирующего учреждения (Пн-Чт: 09:30-18:00, Пт: 09:30-17:00, в помещения клиентских залов только в не рабочие дни) по рабочим дням, а также в выходные и праздничные дни (по согласованию с Заказчиком);

**3.2. Туалеты, душевые.   
3.2.1. Ежедневно:**  
- влажная уборка пола с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- очистка плинтусов с применением моющих и дезинфицирующих средств;  
- мойка и дезинфекция всех раковин, унитазов, писсуаров, биде, душевых кабинок, как изнутри, так и снаружи;  
- мойка сидений с двух сторон с применением моющих и дезинфицирующих средств;  
- опустошение и очистка с применением дезинфицирующих средств емкостей для сбора бумаги с заменой полиэтиленовых пакетов, удаление мусора в специально отведенные места;  
- очистка и полировка зеркал и металлических поверхностей; удаление загрязнений с диспенсеров с применением моющих и дезинфицирующих средств;  
- комплектация, контроль наличия и пополнение расходных материалов (бумажными полотенцами, жидким мылом, туалетной бумагой, освежителями воздуха (при необходимости), в помещении санузлов , дирекции - одноразовыми бумажными накладками на крышки унитазов, пакетиками для гигиенических средств   
- удаление пятен со стен, перегородок, дверей и внешних поверхностей всех емкостей с применением моющих и дезинфицирующих средств; очистка и дезинфекция дверных ручек;  
- очистка всех труб и запорной арматуры с применением моющих и дезинфицирующих средств;  
- удаление пятен от мыла и воды с поверхностей стен возле емкостей для мыла, раковин, унитазов с применением моющих и дезинфицирующих средств.

**3.2.2. Ежемесячно\*:**

- удаление загрязнений с кафельной настенной плитки до 1,8 м и на всю высоту стен с использованием ручного инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств.

-мокрая уборка пола (ручная с применением ручного инвентаря и механизированная, с применением механизированной техники -роторная чистка напольного покрытия.)

\*Исполнитель предоставляет Заказчику график ежеквартальной уборки помещений не позднее 5 рабочих дней до начала оказания услуг. Дата и время согласовывается с Заказчиком, возможно проведение работ в выходные дни или в нерабочее время. Дата и время согласовывается с Заказчиком, возможно проведение работ в выходные дни или в нерабочее время с 18-30 до 22 - 00 или с 06 -00 до 09 - 00.  
**3.2.3. Периодичность 2 раза в год (в мае, в октябре):**

Мытье окон (с учетом рам, отливов). Мытьё окон, включая перемычки, уплотнительные резинки рам, отливы с наружной стороны, с использованием сертифицированных моющих, чистящих средств, в том числе в труднодоступных местах, с отчисткой от следов скотча). Услуги оказываются без прерывания рабочего процесса сотрудников Заказника в условиях функционирующего учреждения (Пн-Чт: 09:30-18:00, Пт: 09:30-17:00, в помещения клиентских залов только в не рабочие дни) по рабочим дням, а также в выходные и праздничные дни (по согласованию с Заказчиком);

**III. Перечень видов, объемов и периодичности услуг по уборке территории (п. 1, 3,4,9,10,15,16,17,21 Таблицы № 1).**

**1. Перечень услуг (работ).**

**1.1. Летний период (с 15 апреля по 31 октября).**

**Количество персонала: уборщик территории – не менее 9 чел., п. 1, 3,4,9,10,15,16,17,21 Таблицы № 1-**

**1.1.1. Ежедневно с 07- 00 до окончания работ** (понедельник-пятница, в соответствии с режимом работы предприятия).

- сухая ручная уборка тротуаров, парковочных площадок, проезжей части, отмосток (подметание), влажная ручная уборка ступеней и облицовки крыльца;

- сбор и транспортирование мусора к местам накопления (контейнерам) и складирования в контейнеры; сортировка отходов, прессование или компактирование отходов

- очистка урн от мусора, мытье урн и площадки возле урн с применением моющего средства.

- очистка пепельниц в местах, предназначенных для курения, мытье пепельниц с применением моющего средства, удаление загрязнений с лавочек;

- удаление загрязнения с внешней стороны дверей входов, с табличек и вывесок у входов в здания, влажная уборка облицовки цокольной части здания у входов и порталов входных групп;

- сухая ручная уборка контейнерных площадок (подметание);

- наблюдение за своевременной очисткой мусоросборников (контейнеров), за исправностью и сохранностью всего наружного оборудования, имущества (ограждений, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок, указателей и т.д.), за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений, о всех неисправностях – своевременно сообщать Заказчику;

- удаление объявлений со стен, решеток ограждения, осветительных столбов;

- организация сбора и вывоза опавшей листвы.

**1.1.2. Еженедельно:**

- удаление загрязнений с цоколя зданий;

- мокрая ручная уборка и дезинфекция контейнерных площадок;

- очистка ограждений, шлагбаумов.

**1.1.3. При необходимости:**

- прополка цветников, клумб, кустарников;

- поливка тротуаров, парковочных площадок, проезжей части, отмосток водой из шланга;

- вырезка сухих веток кустарника;

- покос травы со всеми видами работ своими механизмами и специальными средствами, сбор скошенной травы. Исполнитель определяет потребность в покосе травы, стрижке газонов - производится при достижении травы более, чем 10 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение 1 суток, скашивание, обработка территории от борщевика Сосновского;

- ручная поливка газонов водой из шланга.

**2. Зимний период (с 1 ноября по 14 апреля).**

**2.1. Ежедневно с 07 - 00 до окончания работ (**понедельник-пятница, в соответствии с режимом работы предприятия, **по п.20 таблицы 1** - по режиму работы с 07 - 00 до окончания работ- понедельник - суббота).

- ручная уборка тротуаров, парковочных площадок, проезжей части, отмосток (подметание), сухая ручная уборка ступеней и облицовки крыльца;

- сбор и транспортирование мусора к местам накопления и складирования (контейнерам);

- очистка пепельниц в местах, предназначенных для курения, мытье пепельниц с применением моющего средства.

- удаление загрязнения с внешней стороны дверей входов, с табличек и вывесок у входов в здания, очистка облицовки цокольной части здания у входов и порталов входных групп;

- ручная уборка контейнерных площадок (подметание);

- наблюдение за своевременной очисткой мусоросборников (контейнеров), за исправностью и сохранностью всего наружного оборудования, имущества (ограждений, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок, указателей и т.д.), за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений, о всех неисправностях – своевременно сообщать Заказчику;

- удаление объявлений со стен, решеток ограждения, осветительных столбов.

**2.1.1. При необходимости:**

- ручное сгребание и подметание снега; очистка лавочек от снега и наледи;

- механизированное сгребание и подметание снега, уборка снега и наледи на территории (ручная и механизированная) после очистки кровель зданий Заказчиком, формирование снежных куч и валов в согласованных местах для дальнейшего вывоза. Вывоз снега с территории Заказчика (по заявкам Заказчика).

- очистка тротуаров, дворовых территорий и проездов от снега и наледи;

- расчистка лотка (0.5 м) между снежным валом и бортовым камнем;

- зачистка прилотковой зоны (2 м) после вывоза снега;

- обработка тротуаров, дворовых территорий, крылец, ступеней и проездов мелким щебнем фракции от 2 до 5 мм, антигололедными смесями при возникновении наледи (гололеда);

- очистка ограждений, шлагбаумов.

Выполнение работ по очистке от снега и наледи территории отделений по сбыту электроэнергии, участков, в том числе с применением противогололедных материалов, производить до начала рабочего дня (до 09 -00, ежедневно, в соответствии с режимом работы АО «Петербургская сбытовая компания») и в течение дня до окончания работ.

**IV. Перечень видов, объемов и периодичности услуг по уборке территории (п. 18 Таблицы № 1).**

**1. Перечень услуг (работ).**

**1.1. Летний период (с 15 апреля по 31 октября).**

**Количество персонала: уборщик территории - не менее 1 чел.**

**1.1.2. Ежед**невно с 06 -00 до 15 - 00 (пн. – пт.) в соответствии с режимом работы предприятия.:

- сухая ручная уборка тротуаров, парковочных площадок, проезжей части, отмосток (подметание), влажная ручная уборка ступеней и облицовки крыльца;

- сбор и транспортирование мусора к местам накопления и складирования (контейнерам);

- очистка урн от мусора, мытье урн и площадки возле урн с применением моющего средства. Очистка пепельниц в местах, предназначенных для курения, мытье пепельниц с применением моющего средства, удаление загрязнений с лавочек, в беседке с пола и лавочек, влажная протирка.

- удаление загрязнения с внешней стороны дверей входов, с табличек и вывесок у входов в здания, влажная уборка облицовки цокольной части здания у входов и порталов входных групп;

- сухая ручная уборка контейнерных площадок (подметание);

- наблюдение за своевременной очисткой мусоросборников (контейнеров), за исправностью и сохранностью всего наружного оборудования, имущества (ограждений, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок, указателей и т.д.), за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений, о всех неисправностях – своевременно сообщать Заказчику;

- удаление объявлений со стен, решеток ограждения, осветительных столбов;

- организация сбора и вывоза опавшей листвы.

**1.1.3. Еженедельно**:

- удаление загрязнений с цоколя зданий;

- мокрая ручная уборка и дезинфекция контейнерных площадок;

- очистка ограждений, шлагбаумов.

**1.1.4. При необходимости**:

- прополка цветников, клумб, кустарников;

- поливка тротуаров, парковочных площадок, проезжей части, отмосток водой из шланга;

- вырезка сухих веток кустарника;

- покос травы со всеми видами работ своими механизмами и специальными средствами, сбор скошенной травы. Исполнитель определяет потребность в покосе травы, стрижке газонов - производится при достижении травы более, чем 10 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение 1 суток, скашивание, обработка территории от борщевика Сосновского;

- ручная поливка газонов водой из шланга;

-мытье стеклянных козырьков.

**2. Зимний период (с 1 ноября по 14 апреля).**

**Количество персонала:**

**уборщик территории - не менее 3 чел.:**

**2.1. Ежедневно** Пн.-пт., **с 06-00 до 18-00;** в соответствии с режимом работы предприятия**.**

- ручная уборка тротуаров, парковочных площадок, проезжей части, отмосток (подметание), ручная уборка ступеней и облицовки крыльца;

- сбор и транспортирование мусора к местам накопления и складирования (контейнерам);

- очистка пепельниц в местах, предназначенных для курения, мытье пепельниц с применением моющего средства.

- удаление загрязнения с внешней стороны дверей входов, с табличек и вывесок у входов в здания, влажная уборка облицовки цокольной части здания у входов и порталов входных групп;

- ручная уборка контейнерных площадок (подметание);

- наблюдение за своевременной очисткой мусоросборников (контейнеров), за исправностью и сохранностью всего наружного оборудования, имущества (ограждений, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок, указателей и т.д.), за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений, о всех неисправностях – своевременно сообщать Заказчику;

- удаление объявлений со стен, решеток ограждения, осветительных столбов.

**2.1.1. При необходимости:**

- ручное сгребание и подметание снега; очистка лавочек от снега и наледи;

- механизированное сгребание и подметание снега, уборка снега и наледи на территории (ручная и механизированная), в том числе после очистки кровель зданий Заказчиком, формирование снежных куч и валов в согласованных местах для дальнейшего вывоза. Вывоз снега с территории Заказчика (по заявкам Заказчика).

- очистка тротуаров, дворовых территорий и проездов от снега и наледи;

- расчистка лотка (0.5 м) между снежным валом и бортовым камнем;

- зачистка прилотковой зоны (2 м) после вывоза снега;

- обработка тротуаров, дворовых территорий, крылец и ступеней, и проездов мелким щебнем фракции от 2 до 5 мм, антигололедными смесями при возникновении наледи (гололеда);

- очистка ограждений, шлагбаумов, уборка снега в беседке, очистка стеклянных козырьков от снега и наледи.

Выполнение работ по очистке от снега и наледи территории Центрального офиса, в том числе с применением противогололедных материалов, производить до начала рабочего дня (до 09 -00, ежедневно, в соответствии с режимом работы АО «Петербургская сбытовая компания») и в течение дня до окончания работ.

**Приложение № 2 к ТЗ**

**ФОРМА**

**Паспорт покрытий пола**

**Город:  
Объект:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Корпус** | **Этаж** | **Помещение** | **Покрытие, эксплуатационно- технические характеристики** | **Дата настилки покрытия** | **Первичная обработка** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Метод очистки/ химической чистки** | **Метод обработки покрытия** | **Исполнитель услуг/работ** | **Используемые средства** | **Средство для ежедневной уборки** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. ***Примечание:*** *Ежедневная уборка состоит из основной и поддерживающей уборки, или только из основной.* [↑](#footnote-ref-2)
2. ***Примечание:*** *к таким зонам относят входную группу, холлы, коридоры, лестницы., санузлы, переговорные комнаты, комнаты приема пищи.* [↑](#footnote-ref-3)
3. В связи с вступлением в силу с 01.06.2023 г. нового ГОСТ допускается предоставление копии действующего сертификата соответствия требованиям системы энергетического менеджмента «ГОСТ Р ИСО 50001-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению» [↑](#footnote-ref-4)